

ROMÂNIA  
COMUNA GHINDARI  
Tel./Fax: 0265-584112/ 0265-584151  
E-mail: ghindari@cjmures.ro  
Nr. 166 / 22.01.2018  
Dosar nr. I.C./2

## PRIMĂRIA COMUNEI GHINDARI, JUDEȚUL MUREȘ

### *anunță*

În conformitate cu prevederile art. 56 lit. d) și ale art. 58 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Titlului II Cap. II (privind organizarea concursului de recrutare a funcționarilor publici) din H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Ghindari, județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **referent, clasa III, grad profesional superior** în cadrul Compartimentului agricol,urbanism,starea civila, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ghindari.

Concursul va avea loc pe data de **21.02.2018, ora 10<sup>00</sup>** – proba scrisă și **26.02.2018, ora 10<sup>00</sup>** – interviul, la sediul instituției: comuna Ghindari, sat Ghindari, nr.79.

#### Condițiile generale de participare la concurs:

- cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- sa indeplineasca conditiile minime de vechime in specialitatea studiilor prevazute la art.57,alin.(5),lit."a" din legea nr.188/1999 privind Statutul functiunilor publice
- abilități de comunicare, capacitate de sinteză și analiză, inițiativă;
- cunoștințe de utilizare și operare PC – nivel de baza,absolvit prin Certificat de Absolvire utilizare calculator,prelucrare informatii,aplicarea TIC in scoala/asfaceri;
- 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice;

Documentele necesare dosarului:

- formularul de înscriere (Anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008);
- CV-ul model European
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar;
- \*)adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie(cabinetul medical al MEF);
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

**\*)adeverință care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice**

Dosarele de înscriere se vor depune la registratura Primăriei Ghindari, în perioada 22 Ianuarie 2018-12 Februarie 2018 inclusiv.

Relații suplimentare la d-na Matei Olga Maria, tel: 0265-584112.

**PRIMAR,  
Vass Imre**



A circular official stamp from the Municipality of Ghindari, Romania. The stamp contains the text: ROMANIA, COMUNA GHINDARI, and 50001111. The stamp is partially obscured by a handwritten signature in blue ink.

**Responsabil RU,  
Barabás Zoltán János**



A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Barabás Zoltán János.

**MAKFALVA POLGÁRMESTERI HIVATALA**  
**versenyvizsgát szervez**  
**a következő köztisztviselői állás betöltésére**

***MEZŐGAZDASÁGI, URBANISZTIKAI, ANYAKÖNYVI REFERENS –  
betöltetlen állás***

**Általános részvételi feltételek:**

- román állampolgárság és romániai lakhely
- a román nyelv ismerete (írás és beszéd)
- a 18 –ik életév betöltése
- az állás betöltéséhez megfelelő egészségügyi állapot, háziorvos által bizonyítva
- az állás betöltéséhez szükséges tanulmányok elvégzése
- az állás betöltéséhez meghatározott részvételi feltételeknek megfelelése
- büntetlen előélet
- köztisztviselői állásból nem volt eltávolítva, vagy munkaviszonya magaviseleti okokból nem volt felbontva az utóbbi 7 évben
- nem folytatott politikai rendőrségi tevékenységet

**Meghatározott részvételi feltételek:**

- érettségi diplomával igazolt középiskolai végzettség
- kommunikációs, indítványozási, felülbírálati készség
- középfokú számítógépkézelést igazoló bizonyítvány (Word, Excel, Internet)
- 9 év régiség a szakmában

A beiratkozáshoz szükséges iratokat a Makfalvi Polgármesteri Hivatalban (Makfalva, 79 sz.), a község emberi erőforrások felelőséhez 2018 január 22-től-2018 február 12 -ig adhatják le. Ezek tartalmazni fogják a következőket:

- kérvény (típuskérés)
- a személyazonosság igazolvány másolata
- a tanulmányi szintet igazoló dokumentumok, illetve azok az okiratok, amelyek bizonyítják némely szakképzés befejezését
- a munkakönyv másolata vagy esetenként régiséget igazoló okirat
- megfelelő egészségi állapotot igazoló bizonyítvány a háziorvostól
- erkölcsi bizonyítvány (büntetlenségi igazolás)

- önéletrajz
- más jelelegű, a versenyvizsga szempontjából releváns iratok

Az iratcsomók letételekor az eredeti iratok is, vagy hitelesített másolatok szükségeltetnek.

A versenyvizsga 2018 február 21, d.e. 10 órától (írásbeli), illetve 2018 február 26 d.e. 10 órától (szóbeli) a Makfalvi Polgármesteri Hivatal székhelyén (Makfalva 79 sz.) lesz megtartva.

További információért a makfalvi község emberi erőforrások felelőséhez forduljanak vagy a 0265-584112 telefonszámon érdeklődjenek.

**Vass Imre**  
**Polgármester**



A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text: ROMANIA, COMLINA GHINDARI, and JIMBORI. The signature is stylized and overlaps the stamp.

**Barabás Zoltán János**  
**Emberi erőforrások felelőse**



A handwritten signature in blue ink, consisting of a few simple strokes, representing the name Barabás Zoltán János.

Aprob,  
PRIMAR  
Vass Imre



## BIBLIOGRAFIA

*pentru ocuparea funcției publice vacante de referent clasa III, grad profesional superior în cadrul compartimentului agricol,urbanism,starea civila.*

1. Constitutia Romaniei
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, M.Of. nr. 365/29.05.2007, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată , M.Of. nr. 525/02.08.2007
4. Hotararea Guvernului Romaniei nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 si Normele tehnice de completare a registrului agricol.
5. Legea nr.18/1991 Fondului funciar,republicata cu modificarile si completarile ulterioare.
6. Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, cu modificarile si completarile ulterioare.
7. Legea nr.247/2005 privind reforma in domeniul proprietatii si justitiei , precum si unele masuri adiacente(Titulurile IV,V si VI)
8. Legea nr.145/2014 stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol.
9. Legea nr.17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si private a statului cu destinatie Agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului.

Întocmit,  
Responsabil resurse umane  
Barabás Zoltán János

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: .....

Funcția publică solicitată: .....

Serviciul/Compartiment.....

Data probei scrise.....

Numele și prenumele: .....

Adresa: .....

Telefon: .....

Studii generale și de specialitate

Studii medii liceale sau postliceale

Instituția

Perioada

Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată

Instituția

Perioada

Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată

Instituția

Perioada

Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat și doctorat

Instituția

Perioada

Diploma obținută

Alte tipuri de studii

Instituția

Perioada

Diploma obținută

Limbi straine\*1)

Limba

Scris

Citit

Vorbit

Cunoștințe operare calculator:

Cariera profesională:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități
----------	------------------	---------	----------------------------------

Detalii despre ultimul loc de muncă\*2):

1. ....
2. ....

Persoane de contact pentru recomandări\*3):

1. ....
2. ....
3. ....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului: \_\_\_\_\_

---

\*1) Se vor trece calificativele: "cunostinte de baza", "bine" sau "foarte bine".

\*2) Se vor mentiona calificativele acordate la evaluarea performantelor profesionale in ultimii 2 ani, daca este cazul.

\*3) Vor fi mentionate numele si prenumele, locul de munca, functia si numarul de telefon.